|  |  |
| --- | --- |
| ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ | Анелия Галинова Атанасова |
|  | |
|  | Служебен адрес : България, Варна, пощ. код 9000, бул. "Княз Борис I" 77 |
|  |
| E-mail : [aneliya\_galinova@ue-varna.bg](mailto:aneliya_galinova@ue-varna.bg) |
| Уеб-сайт: [http://ue-varna.bg/bg/KatedraPersonalPage.aspx?pid=&did=8i](http://ue-varna.bg/bg/KatedraPersonalPage.aspx?pid=&did=8#i) |
| Профил  в Google Scholar:  https://scholar.google.bg/citations?user=J5ZwwJQAAAAJ&hl=bg  Пол Жена | Националност българка |

|  |  |
| --- | --- |
| ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.10.2003 - 31.01.2005 г. |  | Висше икономическо образование  Икономически университет - Варна  Специалност: „Счетоводство и контрол”  Образователно-квалификационна степен: магистър  Професионална квалификация: магистър по икономика |
| 15.09.1998 - 30.07.2003 г. |  | Висше икономическо образование  Икономически университет - Варна  Специалност: „Счетоводство и контрол”  Образователно-квалификационна степен: бакалавър  Професионална квалификация: икономист |
| 25.06.1997 г. |  | Средно образование  СОУ „П. Р. Славейков” - гр. Търговище  Профил: Хуманитарен със засилено изучаване на български език, история и английски език |

|  |  |
| --- | --- |
| ДОПЪЛНИТЕЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Курсове | Завършен курс по „Дидактика“ в „ИУ – Варна“ |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРофесионалНО РАЗВИТИЕ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Дати (от-до) |  | от 23.02.2007 г. до настоящия момент |
| **•** Име и адрес на работодателя |  | Икономически университет - Варна, бул. "Княз Борис I" 77, Варна 9002  http://www.ue-varna.bg/ |
| **•** Вид на дейността или сферата на работа |  | асистент в катедра „Счетоводна отчетност” |
| **•** Заемана длъжност |  | асистент |
| **•** Основни дейности и отговорности |  | да провежда семинарни занятия |

|  |  |
| --- | --- |
| АКАДЕМИЧНО РАЗВИТИЕ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * от 23.02.2007 г. до настоящия момент |  | асистент в катедра „Счетоводна отчетност” |
| **•** Име и адрес на работодателя |  | Икономически университет - Варна, бул. "Княз Борис I" 77, Варна 9002 |

|  |  |
| --- | --- |
| ПреПОДАВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Преподавани дисциплини | *„Икономически университет - Варна“* |
| * Теория на счетоводството (семинарни занятия) * Търговско счетоводство (семинарни занятия) * Организация на счетоводството (семинарни занятия) * Счетоводство на банките и застрахователните предприятия (семинарни занятия) * Финансово счетоводство (семинарни занятия) * Технология на обработка на счетоводната информация (лекции/семинарни занятия) * Ръководител на практическо обучение след трети курс |

|  |  |
| --- | --- |
| Преподавани дисциплини | Международен колеж „Албена“ клон Варна |
| * Теория на счетоводството * Счетоводство на предприятието * Управленско счетоводство * Счетоводен софтуер |

|  |  |
| --- | --- |
| Научно-изследователска ДеЙност |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Области на научни интереси |  |
| * История и теория на счетоводството, счетоводни принципи |
| * Счетоводна политика на предприятието * Управленско счетоводство |
| Брой публикации | Брой публикации: |
| 1. Дисертация - в процес на разработване; 2. Автореферат - ; 3. Монографии – ; 4. Студии - ; 5. Научни статии - 10; 6. Научни доклади - 2 ; 7. Учебници и учебни помагала – 6. |
|  |
| Участие в научни проекти |  |
| * Проект „Ролята на финансовия анализ за управление на оборотния капитал, вземанията и кредитоспособността на предприятието“ |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ЛИЧНИ УМЕНИЯ |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Майчин език | Български език | | | | |
|  |  | | | | |
| Други езици | РАЗБИРАНЕ | | ГОВОРЕНЕ | | ПИСАНЕ |
| Слушане | Четене | Участие в разговор | Самостоятелно устно изложение |  |
| Английски език |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |
| Руски език |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дигитални умения | САМООЦЕНЯВАНЕ | | | | |
| Обработка на информацията | Комуникация | Създаване на съдържание | Сигурност | Решаване на проблеми |
| * добро владеене на офис пакет (програма за обработка на текст, електронна таблица, програма на презентации и др.) |  |  |  |  |  |
| * владеене на счетоводни програми |  | | | | |